



**ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Прокуратура  
Ростовской области**

**Прокуратура  
Константиновского района**

ул. Коммунистическая, 66,  
г. Константиновск,  
Ростовская область, 347250

06.2020 № 7-20-2020

Заведующему МБДОУ  
Детский сад № 8  
«Виноградинка»

Самусенко Н.П.

ул. 3-й переулок, 8,  
х. Ведерников, 347267

**ПРОТЕСТ**

на Правила внутреннего трудового  
распорядка работников МБДОУ  
Детский сад № 8 «Виноградинка»,  
утвержденные директором 25.11.2016

Прокуратурой района по поручению прокуратуры Ростовской области проведена проверка исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, по результатам которой выявлены следующие нарушения.

В соответствии с ч. 3 ст. 189 ТК РФ трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

В силу ч. 4 ст. 189 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Согласно ст. 190 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Детский сад № 8 «Виноградинка», утверждены директором 25.11.2016 (далее - Правила).

Разделом 2 Правил определен порядок приема на работу.

Пунктом 2.1.9 Правил установлен перечень документов, которые работник предоставляет при заключении трудового договора, в том числе:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (сп. 3);

Иных требований к документам, которые работник предъявляет при заключении трудового договора раздел 2 Правил не содержит.

Перечень документов, которые работник предъявляет при заключении

И1 № 350114

Пр. № 185  
16.07.2020

трудового договора установлен ч. 1 ст. 65 ТК РФ.

Данный перечень является исчерпывающий, однако установлено, что в отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Подпунктом 3 пункта 2.1.9 Правил установлено, что работник при приеме на работу предъявляет работодателю страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 65 ТК РФ если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Согласно п. 9 ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» органы Пенсионного фонда Российской Федерации обязаны информировать физическое лицо способом, указанным в обращении, о результатах его регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета путем направления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13.06.2019 № 335п утверждена форма Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ). Этим же постановлением предусмотрено, что данное уведомление формируется в форме электронного документа, который в силу ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

В нарушение п. 3 ч. 1 и 3 ст. 65 ТК РФ пп. 3 п. 2.1.7 Правил устанавливает обязанность предоставления документа, который в настоящее время органами пенсионного фонда не выдается, а также не предусматривает возможность предоставления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа.

Согласно п. 5.4 Правил оплата труда в учреждении производится два раза в месяц по 12 и 25 числам каждого месяца на персонализированную карту Сберегательного банка Российской Федерации.

Согласно ч. 3 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных

коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

В нарушение ч. 3 ст. 136 ТК РФ положения п. 6.4 Правил не предоставляют работнику право заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 6, 22, 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **ТРЕБУЮ:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Детский сад № 8 «Виноградника», утвержденные директором 25.11.2016 – привести в соответствие с действующим законодательством.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению в течение 10 дней.

3. О дате рассмотрения необходимо уведомить прокуратуру района для обеспечения участия сотрудника прокуратуры в его рассмотрении.

4. О результатах рассмотрения протеста уведомить прокуратуру района в письменной форме.

Прокурор района  
советник юстиции



**В.М. Пустоваров**