

**Цель:** создание  организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №8 «Виноградинка» к 2016 году.

**Задачи:**

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ №8 «Виноградинка.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу  ДОО.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Создать условия для повышения профессиональной  подготовки педагогов для работы по ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия**  | **Ответственные** | **Срок реализации**  |
| 1 |   **Создание  нормативно – правового, методического и аналитического  обеспечения реализации ФГОС ДОО** |
| 1.1.   | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. Приказ «Об утверждение плана по подготовке  и внедрению ФГОС» | Заведующий  | Сентябрь 2014  |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.     | заведующий  | По мере поступления материалов  |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОО.   | заведующий | ноябрь 2014 |
| 1.4. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогов и специалистов ДОО | заведующий        |  январь 2015 |
| 1.5. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО.          | заведующий | в течение года  2014 |
| 1.5.. | Определение    примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.    | старший воспитатель |  август 2014  |
| 1.6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.      | старший воспитатель |  сентябрь 2014 |
| 1.7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО.    | педагогический совет  | январь 2015 |
| 1.8. | Корректировка  программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.         | творческая группа |   февраль 2015 |
|  1.9. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Заведующий  | октябрь –ноябрь 2014 |
| 1.10.  | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.   | старший воспитатель  | октябрь 2014 |
| 1.11. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО.      | старший воспитатель  | По мере поступления материалов |
| 1.12. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО.          | заведующий | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
| 1.13. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах  | Рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 1.14. | Организация работы постоянно действующего   семинара   по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».   | старший воспитатель  | в течение года 2014-2015гг |
| 1.15. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».          | старший воспитатель  | в течение года |
| 1.16. | Учебно-методическое обеспечение    методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.        | старший воспитатель  | в течение  2014-2016гг |
| 1.17. | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах.         | старший воспитатель  | в течение  2014-2016гг |
| 2. | **Кадровое обеспечение** |
| 2.1. | Составление  (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | старший воспитатель  | Октябрь2014 |
|  2.2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки  воспитателей  и специалистов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».          | заведующий | 2014-2016 гг  |
| 2.3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | старший воспитатель  | ноябрь-декабрь2014 |
| 2.4. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2015 год и на перспективу. | заведующий  | январь 2015 |
| 2.5. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования»     | старший воспитатель  | май 2015 |
| 2.6. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ | старший воспитатель  | сентябрь 2015 |
| 2.7. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | старший воспитатель  | 2014-2016 гг |
| 2.8. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.          | старший воспитатель  | 2014-2016гг |
| 2.9. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | старший воспитатель  | 2014-2016гг |
| 2.10. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО  педагогическим коллективом учреждения.    | старший воспитатель  | 2014-2016гг |
| 2.11. | Подведение итогов работы по   введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете. | заведующий  | май 2015, май 2016 |
| 3.      | **Информационное обеспечение ФГОС ДО** |
| 3.1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования   |  старший воспитатель | в течение года |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | заведующий  | в течение года |
| 3.3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.   | заведующий  | сентябрь 2015, сентябрь 2016, сентябрь 2017 |
| 4.      | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 4.1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.   | заведующий | октябрь 2014 |
| 4.2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.       | заведующий  | сентябрь 2014 |
| 4.3. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.          | заведующий  | октябрь 2014 |
| 4.4. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | старший воспитатель  |  ноябрь 2014 |
| 4.5. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.       | заведующий | декабрь 2014 |
| 4.6. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.      | заведующий,медсестра | декабрь 2014 |

***Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС дошкольного образования:***

* разработана и утверждена основная образовательная программа дошкольного образования;
* нормативная база образовательной организации приведена в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования;
* приведены в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательной организации;
* определен перечень учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
* разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
* разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования;
* осуществлено повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников образовательной организации;