

**Цель:** создание  организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №8 «Виноградинка» к 2016 году.

**Задачи:**

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ №8 «Виноградинка.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу  ДОО.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Создать условия для повышения профессиональной  подготовки педагогов для работы по ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** |
| 1 | **Создание  нормативно – правового, методического и аналитического  обеспечения реализации ФГОС ДОО** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.   Приказ «Об утверждение плана по подготовке  и внедрению ФГОС» | Заведующий | Сентябрь 2014 |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | заведующий | По мере поступления материалов |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОО. | заведующий | ноябрь 2014 |
| 1.4. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогов и специалистов ДОО | заведующий | январь 2015 |
| 1.5. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | заведующий | в течение года  2014 |
| 1.5.. | Определение    примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | старший воспитатель | август 2014 |
| 1.6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | старший воспитатель | сентябрь 2014 |
| 1.7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | педагогический совет | январь 2015 |
| 1.8. | Корректировка  программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | творческая группа | февраль 2015 |
| 1.9. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Заведующий | октябрь –ноябрь 2014 |
| 1.10. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | старший воспитатель | октябрь 2014 |
| 1.11. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО. | старший воспитатель | По мере поступления материалов |
| 1.12. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | заведующий | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
| 1.13. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах | Рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 1.14. | Организация работы постоянно действующего   семинара   по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | старший воспитатель | в течение года 2014-2015гг |
| 1.15. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | старший воспитатель | в течение года |
| 1.16. | Учебно-методическое обеспечение    методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | старший воспитатель | в течение  2014-2016гг |
| 1.17. | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах. | старший воспитатель | в течение  2014-2016гг |
| 2. | **Кадровое обеспечение** | | |
| 2.1. | Составление  (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | старший воспитатель | Октябрь2014 |
| 2.2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки  воспитателей  и специалистов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | заведующий | 2014-2016 гг |
| 2.3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | старший воспитатель | ноябрь-декабрь  2014 |
| 2.4. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2015 год и на перспективу. | заведующий | январь 2015 |
| 2.5. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования» | старший воспитатель | май 2015 |
| 2.6. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ | старший воспитатель | сентябрь 2015 |
| 2.7. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | старший воспитатель | 2014-2016 гг |
| 2.8. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | старший воспитатель | 2014-2016гг |
| 2.9. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | старший воспитатель | 2014-2016гг |
| 2.10. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО  педагогическим коллективом учреждения. | старший воспитатель | 2014-2016гг |
| 2.11. | Подведение итогов работы по   введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете. | заведующий | май 2015, май 2016 |
| 3. | **Информационное обеспечение ФГОС ДО** | | |
| 3.1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | старший воспитатель | в течение года |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | заведующий | в течение года |
| 3.3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | заведующий | сентябрь 2015, сентябрь 2016, сентябрь 2017 |
| 4. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | |
| 4.1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | заведующий | октябрь 2014 |
| 4.2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | заведующий | сентябрь 2014 |
| 4.3. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | заведующий | октябрь 2014 |
| 4.4. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | старший воспитатель | ноябрь 2014 |
| 4.5. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | заведующий | декабрь 2014 |
| 4.6. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | заведующий, медсестра | декабрь 2014 |

***Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС дошкольного образования:***

* разработана и утверждена основная образовательная программа дошкольного образования;
* нормативная база образовательной организации приведена в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования;
* приведены в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательной организации;
* определен перечень учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
* разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
* разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования;
* осуществлено повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников образовательной организации;